



ACTA INFORME DE GESTIÓN

1. DATOS GENERALES

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA

NELSY ADRIANA CUERVO ESCOBAR

B CARGO

Alcalde Local Código 030 Grado 05

C. ENTIDAD

Fondo de Desarrollo Local de Usme

D. CIUDAD Y FECHA

Bogotá, 18 de Abril de 2016

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN

11 de marzo de 2016

CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN

Separación del cargo – Terminación del Encargo

FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

07 de Abril de 2016

A. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

Periodo del encargo:

Por la Subsecretaria de asuntos locales de la Secretaria Distrital de Gobierno se asignó a los Alcaldes designados en encargo, dos tareas principales. Facilitar los procesos de participación para la Rendición de Cuentas y los Encuentros Ciudadanos y Revisar el estado de la contratación.

En cuanto a lo primero, se encontraba en curso el proceso de contratación para facilitar los procesos participativos señalados, culminando el proceso de selección el día 30 de Marzo de 2016, cuando fue escogido el operador que se encargaría de la logística y los elementos necesarios para la Rendición de Cuentas (31 de Marzo de 2016) y la Instalación de los Encuentros Ciudadanos (6 de Abril de 2016). Dichas actividades se llevaron a cabo con éxito desde el punto de vista logístico. En la primera no participó masivamente la comunidad por la hora y fecha señaladas, sin embargo, la metodología planteada por la Veeduría Distrital fue clara y los profesionales encargados de los temas relevantes respondieron adecuadamente a las inquietudes de la comunidad, la cual no dejó de estar inconforme con algunos aspectos de la gestión la cual calificaron de poco realista. Respecto de la instalación de los Encuentros Ciudadanos, ésta si contó con asistencia masiva de habitantes de la Localidad quienes tenían presente el objeto de su participación como constructores del Plan de Desarrollo con relación a las necesidades de sus comunidades y grupos de interés representados en el CPL (Consejo de Planeación Local), solicitando solución a problemas tales como las vías de la Localidad, la asignación de recursos, la reubicación de familias en zonas de asentamientos irregulares (Ej. Tocaimita), la participación y solución a problemas de sectores como la Ruralidad, Discapacidad y los Jóvenes.

Con relación al segundo aspecto se empezó por la revisión y el acompañamiento del Supervisor de los contratos relativos a Malla vial y espacio público (consultoría de vías, obras de mitigación, parques, mantenimiento de vías rurales y urbanas, obras menores de espacio público entre otros), ingeniero Jorge Luis Aldana y a partir de la sesión que tuvo lugar en la JAL el día 16 de Marzo (donde los líderes de la comunidad manifestaron que las obras no se habían acabado, fueron abandonadas, mal hechas o sin entregar, que el material se lo llevaba el agua, no había personal de obra entre otros) y de lo informado por el ingeniero respecto de la ejecución del contrato 023 de 2014, suscrito con CILCA Ingenieros, se decidió hacer una revisión pormenorizada de este contrato para determinar las posibles causas de un presunto incumplimiento dado el bajo nivel de ejecución reportado.

El día 14 de marzo, tuvo lugar la reunión de entrega informal con el Alcalde saliente, Leonardo Andrés Salgado Ramírez donde se hizo referencia entre otros a la contratación de personal para Bonos Tipo C, al proceso de Aseo y cafetería adjudicado el 8 de marzo, al proceso de Vigilancia que contaba con 29 proponentes y estaba en evaluación, a la adición y prorroga del actual contrato de vigilancia del cual Gobierno dio vía libre, al proceso de Seguros de Ediles que fue adjudicado el 7 de Marzo, a la necesidad de sacar el proceso del parque Automotor donde se me solicitó hablar con gobierno para ver si se podía excepcionar el tema de solo funcionamiento y permitir realizar inversión en este aspecto. También refirió la sentencia sobre cerros orientales, los vigías ambientales (contrato), sobre el hallazgo arqueológico y Museo de sitio de la hacienda el Carmen y la necesidad de determinar qué hacer con esa inversión que surge de un Convenio (138 de 2014) por \$2.000 millones en la cual Usme puso el dinero, pero las entidades (Secretaría de Cultura e Instituto Distrital de Patrimonio Cultural) no se han puesto de acuerdo sobre qué hacer con éste hallazgo. Igualmente refirió el proyecto de la Casa de la Cultura y la necesidad de su cerramiento, éste proyecto fue 2014 y sobraron 400 millones. También que del IDRD vienen proyectos viejos, uno de \$1.986 millones para 6 parques, cuatro vecinales y dos de bolsillo, se ha invertido \$200 millones en la consultoría e interventoría, respecto de los convenios interadministrativos vigentes, hay algunos pendientes por ejecutar recursos. Se refirió al convenio 1292 de 2012 de vías con la UMV y la Secretaría Distrital de Gobierno respecto de segmentos viales priorizados en cabildos, algunos de los cuales se encuentran pendientes por recibir. Con relación al contrato de Cilca, manifestó problemas por robo de equipos. Respecto de las Escuelas Deportivas, indicó que fueron cruciales en su administración, que se adquirió un gimnasio dotado del cual hay que hacer la entrega.

Respecto de sectores críticos en la comunidad, recomendó no dejar perder vínculos ya ganados con población como la de Tocaimita, se requiere la reubicación de los tres sectores que quedaron por fuera.

Refirió el proceso de calidad que se lleva a cabo con la encuesta tipo diseñada por la Alcaldía de Usme para replicar en las demás localidades. Añade que el cierre presupuestal ya está para firma con Hacienda, que la matriz MUSI (Matriz única de seguimiento a la inversión) trae el seguimiento al Plan de Desarrollo Local el cual lleva en ejecución de metas un 81%. Refiere que las metas para este año en los proyectos de inversión no se pueden cuantificar por la razón de la restricción a la inversión que ordenó la directiva 001 de 2016 por tanto hay muchos proyectos que no se han podido viabilizar.

Cabe anotar que dado que el señor Alcalde saliente solamente hizo entrega formal el 31 de Marzo a través del Acta de informe de gestión que radicó este mismo día, en la cual adjuntó numerosos archivos los cuales fueron revisados a fin de hacer las respectivas observaciones, por cuanto dichos archivos no contenían información completa, especialmente el de contratación, no fue posible verificar el estado de todos los procesos de etapa precontractual y contractual. Tampoco respecto de todos los contratos que se pidieron en físico y que se encuentran organizados en el despacho, toda vez que algunos contratos no fueron entregados y también por razones de tiempo y de falta de personal de confianza no fue posible revisar todas las carpetas, sin embargo, la solicitud de entrega de este archivo físico de contratación buscaba, además de la seguridad de los documentos, que se actualizara la digitalización de todas y cada una de las carpetas.

Así mismo y conforme las disposiciones del nivel central, se ordenó reasignar las supervisiones de todos los contratos que fue posible de acuerdo con distribución de cargas laborales, a los funcionarios de planta. Pero como quiera que hay contratistas de nivel profesional que ejercen supervisiones y que están contratados por varios meses más, se consideró prudente que continuaran con algunas supervisiones para no despojarlos en su totalidad de sus obligaciones contractuales.

Respecto de las supervisiones de contratos de proyectos de inversión, se encuentran falencias en el sentido que no se informaron las fechas de vencimiento de un par de contratos a saber: el 094 de 2014 y un convenio de asociación que aparentemente culminaba el 31 de Marzo de 2016 de lo cual nunca fui informada (convenio 104-2015), sobre los cuales no se hizo el debido seguimiento, presumiéndose situaciones similares en otros contratos. También deficiencias en el tema de la planeación porque las ejecuciones deberían contemplar tiempos razonables acorde con el objeto contratado.

A continuación, se hace una relación de las actividades llevadas a cabo durante el periodo de encargo.

Fecha	Actividad
11-03-2016	Posesión y presentación en Alcaldía Local. Primera solicitud de informes.
12-03-2016 (sábado)	Asistencia Concejo de Bogotá. Debate de control político. Proposición 015-2016
14-03-2016	Reporte de obras viales y reunión entrega informal Alcalde saliente.
15-03-2016	Reunión Coronel Jamer Ocampo Barragán, comandante quinta estación de Policía. Señala el estado de seguridad de la Localidad: El mayor porcentaje de homicidios se debe al expendio de estupefacientes, solo hay 325 efectivos como total de pie de fuerza en la Localidad, carecen de vehículos, hay de 27 a 28 cuadrantes para cubrir la Localidad, requiere instalación de computador en el CAI, situación crítica en el barrio Bolonia donde hay desplazados, desmovilizados y reinsertados, cuadrantes críticos: Refugio, Portal del Niño y Divino niño; en Compostela, cuadrante 16. Es un sector crítico en cuanto a delictividad, fue donde se presentaron cuatro homicidios dentro de un expendio.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Alcaldía Local de Usme

	Respecto del hurto a bicicletas los sectores críticos son Santa Librada, Yomasa y La Aurora. Se realizan labores de disuasión y advertencia para prevenir delitos mientras se da un proceso de judicialización. El hurto de automotores se presenta detrás de Alta Vista y La Andrea en Santa Librada. Los altos índices de homicidios tradicionalmente se presentan en los cuadrantes 14, 15 y 16, Santa Librada, 7 y 8, Aurora, 21, 24 y 36, El porvenir, cuadrante 2 de Sucre, 9 y 10 de Danubio y 29 y 30 de Yomasa. Este año, se presenta un fenómeno de homicidios disgregados. Se presenta en entornos de rumba donde hay consumo de licor, lesiones personales, la mayoría por riñas. El hurto a comercio es más bien poco. Se eleva solo por el hurto a grandes superficies (Éxito). Reunión con los señores Ediles de la JAL (Junta Administradora Local): Entre otros se planteó la necesidad de articulación con la Alcaldía, evaluar el pie de fuerza policial, importante frente a la debilidad administrativa que se percibe, fortalecer el proceso de formulación del Plan de Desarrollo y para ello conocer a cabalidad las necesidades de la Localidad. Se manifiesta preocupación por la inseguridad que presenta Usme frente a la ausencia de cámaras y de policía. También se pone de presente la situación del Hospital cuya construcción ha sido dilatada por más de doce años, se enfatiza en la necesidad de comunicación y de aceptar la confrontación que plantee la JAL respecto de problemáticas concretas. Se hace reunión con el equipo de trabajo para distribuir tareas. Posteriormente se dispone verificar obligaciones y autorizar la reubicación de la profesional Viviana Camargo desde el despacho al área de Planeación, acorde con su objeto contractual.
	Asistencia a sesión de la JAL sobre vías, donde la comunidad manifiesta su inconformidad respecto de los problemas que presenta la ejecución del contrato 023 y otros que intervienen vías priorizadas en Cabildos. Allí se encuentran los representantes de CILCA y de la Interventoría (contrato 094, consorcio InterUsme) entre otros. Atención a la comunidad: Coordinación de acciones para que el DILE (Dirección Local de Educación) con su asesor jurídico y la rectoría del Colegio El Destino faciliten el funcionamiento del Centro de Desarrollo y Atención Familiar rural de El Destino, que funciona en una parte de este colegio a cargo de la secretaría de Integración Social, frente al cierre del que fue objeto por la Secretaría Distrital de Salud. También se atiende a varias personas por el tema de mantenimiento de vías y se remiten comunicaciones respecto de solicitudes de bienestar para familias con casos especiales.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Usme

	Reunión con la coordinación normativa y jurídica para que presenten sus reportes de las actividades y de los procesos que tienen a su cargo. Presentación de la ULATA (Unidad Local de Asistencia Técnica Agropecuaria).
16-03-2016	Reunión Unidad de mantenimiento vial (Secretaría Distrital de Gobierno, convenio 1292 de 2012). Se cita a los Alcaldes Locales para el seguimiento de la liquidación de este convenio bajo el supuesto que la entidad UMV va a terminar los segmentos con recursos propios, solicita se le reciba por los Alcaldes que no han recibido estas obras para determinar costos y liquidar. Que el balance de la Interventoría es a prorratio, entre otros aspectos. El Acta de esta reunión y los pormenores de ejecución de éste convenio los puede suministrar el ingeniero Aldana. Consejo Local de Seguridad: Se presentó los Casos operativos relevantes, los delitos cometidos por adolescentes, la incautación de armas de fuego, un comparativo de homicidios y acciones en materia de prevención. Se adjunta registro de la presentación. Ver anexo GESTION ADRIANA / a-ESTADISTICAS SEGURIDAD CLS USME MARZO-16. Se manifestó la carencia de personal suficiente para las tareas de prevención de expendio y consumo de estupefacientes en colegios (Auxiliares), la necesidad de verificación de expendios y desarticular ollas. Se habló igualmente del Plan de contingencia para el Paro. También se contempló la posibilidad de que desde la Alcaldía se pudiera proyectar la construcción y/o asignación de un CAI para Usme centro de acuerdo con las líneas de inversión del Plan de desarrollo. Las Actas de estos Consejos están a cargo de Diana Paredes. Con ocasión de este Consejo la Alcaldesa solicitó al CEACSC (Centro de Estudios y Análisis en Convivencia y Seguridad Ciudadana) las estadísticas de delitos de alto impacto de la Localidad de Usme comparadas por las dos últimas administraciones. Se dispuso un Back Up general para construir la memoria administrativa de la Alcaldía conforme a las tareas de cada una de las dependencias e instancias.
17-03-2016	Reunión con la delegada de la Dirección Ejecutiva Local de la Subsecretaría de Asuntos Locales – Secretaría Distrital de Gobierno, María Antonia Hernández. Allí se revisó el estado de contratos con obligaciones por pagar y se citó a cada uno de los supervisores para que hicieran lo pertinente con relación a la liquidación de los contratos y saldar esas cuentas en el entendido que los saldos deben pagarse en el tiempo que corresponde, que se debe respetar el principio de anualidad y que las cuentas que lleven más de dos vigencias deben liquidarse de acuerdo con la circular 09. En el caso puntual del convenio del hallazgo arqueológico se sugiere darlo por terminado para liberar ese saldo de \$2.000 millones que no ha sido ejecutado. El Acta de esta reunión la tiene la profesional Jullie Rueda de Planeación.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Usme

	Con ocasión de esta reunión se dispuso oficiar a la Secretaria Distrital de Gobierno – oficina Asesora Jurídica para solicitar el concepto acerca de la liquidación del convenio.
18-03-2016	Reunión con Consorcio InterUsme y CILCA Ingenieros con ocasión de la ejecución del contrato 023 de 2014. Se planteó la solicitud de prórroga que hizo CILCA y los problemas que se habían presentado para la ejecución del contrato, entre otros los problemas internos del Consorcio por cuanto el socio quien estaba ejecutando la parte de La Flora, se retiró, hubo robo de maquinaria y herida a un vigilante, problemas con las canteras para suministro de material, lluvia, renuencia del personal a asistir a la obra y trabajar, tramites ambientales y silvicultural, algunos usos que se quieren pero están restringidos, ajustes en diseño. Manifiestan que esa semana retomarían las actividades de la obra, que lo que queda es la capa asfáltica que tiene más impacto en valor. Que lo que es contractual sumaría \$7.000 millones. Como se incluía cambio de redes y algunas no es necesario cambiarlas, hay dinero disponible y se pueden cubrir otros frentes. No se han incorporado más frentes. El ingeniero Aldana precisa que de 14 ejes viales llevan solo 8 en ejecución. Que aproximadamente llevan un 33% de ejecución, entre otros aspectos que fueron tratados con relación a la ejecución y que se encuentran en Acta. La Alcaldesa habla de posible incumplimiento, se solicita anexar la visita realizada por la Ingeniera Mary, más celeridad en los trámites ante las entidades, elaborar un cronograma, contactar a líderes y socializar la retoma de actividades y las fechas, contemplar un escenario alternativo de contingencia en caso de que la prórroga no sea aprobada. La Alcaldía por su parte solicitará el respectivo concepto. También se celebró reunión respecto al contrato del Polígono de amenaza de remoción en masa cuya interventoría es el Consorcio CAICO G.P.I. (contrato de interventoría 223 de 2014) para establecer la aprobación de la adición para poder instalar la malla y la adición y prórroga de la interventoría del contrato de obra 215 de 2014 – Consorcio Estabilización Porvenir. Allí la Alcaldía se compromete a solicitar a la DEL la aprobación de las solicitudes presentadas y el contratista a pasar un informe de los antecedentes y el riesgo presente que amerita la prórroga y se le solicita continuar con las actividades de perforación. Reunión Consejo Local de Gobierno: Intervienen los representantes de la Secretaría de la Mujer, la Secretaría de Desarrollo Económico, Planeación, Cultura, Salud – Hospital de Usme, Hacienda, Secretaría General, Movilidad, IDU, Secretaría de Ambiente, Hábitat y Educación. La Secretaría de Ambiente enfatiza en la necesidad de establecer líneas de acuerdo claras en Minería, recuperación de quebradas, mataderos y acciones contundentes en cuanto al parque lineal del río Tunjuelo. Mirar cómo la localidad de Usme engrana en éste proyecto. Yeny Mateus informa que para los Encuentros Ciudadanos hay 5942 personas inscritas. Las Actas de estos consejos las elabora y guarda Consuelo Escobar.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Usme

	Participación en el cierre de proyectos productivos organizado por la Secretaría Distrital de la Mujer y el contratista ILSA y llevada a cabo en la vereda La Requilina.
20-03-2016 (Festivo)	Revisión contrato 023 de 2014. Actualmente, toda la información sobre esta revisión la tiene el Dr. Jorge Amado. Revisión de documentos para firma.
21-03-2016 (Festivo)	Revisión contrato 023 de 2014. Actualmente, toda la información sobre esta revisión la tiene el Dr. Jorge Amado
22-03-2016	Atención a comunidad
23-03-2016	Comité Plan de Gestión: Campaña de austeridad en el gasto, entrega puntos Wi-Fi, News Letter Bogotá (Boletín lo nuestro), Ley 1712 Transparencia, Periódico La Quinta y explicación sobre los formatos de calidad y los informes de los contratistas. Recorrido por las sedes de las dependencias de la Alcaldía local de Usme. Notificación en Instituto Distrital de Patrimonio Cultural de la autorización para los arreglos locativos de la sede principal de la Alcaldía Local. A cargo de la Ingeniera Yira Copete.
24-03-2016 (Festivo)	Revisión del contrato 094 de 2014 y 208 de 2014. Actualmente, toda la información sobre esta revisión la tiene el Dr. Jorge Amado
28-03-2016	Reunión con el Consejo de Planeación Local para establecer la metodología de los Encuentros Ciudadanos. Se establece la fecha de instalación el 6 de Abril, la forma de divulgación a través de volantes, la posibilidad de hacerlos simultáneos o uno por uno, se establece el lugar (En el PAS del Virrey) y que ese día se entregan formalmente las líneas de inversión del Plan de Desarrollo. Se informa que ya está contratado el operador logístico, que también se encarga del suministro de su equipo de oficina. Reunión Consuelo Escobar para preparación de Rendición de Cuentas.
29-03-2016	Reunión con Unidad de Mediación de la Casa de Justicia: Se informa que abordan no solo la mediación contractual sino familiar, el conflicto escolar y capacitación. Necesitan una línea de celular para hacer seguimiento a sus actuaciones y resolver la problemática de los barrios Mirador I y II respecto de hurto y pandillas en jóvenes, tema que había sido abordado antes de manera interinstitucional, pero se necesita el ofrecimiento de alternativas laborales. De esta reunión se redacta un memorando para la coordinadora de las Unidades de Mediación de la Secretaría Distrital de Gobierno para que retome el tema de la problemática de los jóvenes junto con la persona designada por la Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la Justicia que está liderando el tema. A su vez las Inspecciones de Policía, ratificándose en su informe de labores manifiestan la necesidad urgente de asignar un Inspector que cubra la vacante de planta por cuanto en este momento la Dra. Maritza Romero está



	sobrecargada de trabajo con las dos oficinas, Secretaría General e inspección de Policía. De esta manifestación la Alcaldesa solicita a la directora de Gestión Humana, Dra. Matilde Nieto a través de comunicación telefónica se informe cómo va el proceso de designación de inspector y ella manifiesta que se había dado un plazo de dos meses para ello y que ya se encontraban preparando el proceso de encargo para inspectores.
30-03-2016	Audiencia de adjudicación proceso contractual 004-FDLU-2016 (Procesos participativos).
31-03-2016	Recorrido aleatorio por los Segmentos Viales o CIVs del contrato 023 del 2014, con acompañamiento de la Interventoría. El Acta de este recorrido la tiene el Ingeniero Aldana, pero en general se observaron las falencias en personal de obra, atrasos en las obras y que no se habían iniciado algunos frentes." Visita al Vivero: Se evidencia falta de cerramiento y seguridad para resguardar los elementos propios de la actividad y algunos elementos necesarios para desarrollar mejor el trabajo. Rendición de Cuentas: Colegio Paulo Freire, 4 pm: La información sobre este punto la tiene Yeny Mateus y los comentarios ya fueron realizados.
1-04-2016	Reunión en gestión Humana con el Dr. Iván Casas para hablar de la contratación de la administración del parque automotor y la necesidad de que conserven al profesional de presupuesto que tenemos actualmente frente al anuncio informal de que llegaría otra persona de la cual no se tienen las mejores referencias. Se informa que este tipo de contratación que implica inversión debe ser abordado por el Alcalde entrante.
4-04-2016	Firma documentos.
5-04-2016	Reunión con la referente de Participación Yeny Mateus para ultimar detalles sobre la instalación de los Encuentros Ciudadanos, me informa que lo decidido es llevar a cabo los encuentros simultáneamente el día 15 de mayo de 2016, luego la Alcaldía debe prestar acompañamiento a 21 puntos donde se desarrollarán al mismo tiempo los encuentros. Que la Universidad Nacional está trabajando con ellos el desarrollo de la metodología. El CPL en principio se rehusó a la asesoría del IDPAC en este sentido. La Alcaldesa percibe que esta entidad está un poco ausente en el acompañamiento al CPL. El Ingeniero Aldana me informa sobre los porcentajes de avance del contrato 199 – 2013 - Consorcio Vías Urbanas, que presenta un avance financiero del 75.42% y físico del 82%. Que hace falta un 18% para un muro de contención con geo sintético y manifiestan no tener dinero. Invitación al proceso de Rendición de Cuentas de la Policía, se hacen presentes el Capitán e Intendente de la quinta estación de policía.
6-04-2016	Instalación Encuentros Ciudadanos. Los comentarios a este proceso ya fueron



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Usme

	realizados.
7-04-2016	Comité de Obra del contrato 185 de 2015 para la construcción de la nueva sede de la Alcaldía Local de Usme: Se manifiestan inconvenientes relativos a lo que se encontró en la excavación, accesos, deficiencias en los diseños y no acompañamiento del contratista de diseños por su controversia con la Secretaría Distrital de Gobierno entre otros. La Alcaldía requiere avance en la ejecución de las obras y no autoriza pago. El Acta está en poder del supervisor, Ingeniero Aldana. Expedición de las citaciones a audiencia de incumplimiento para los contratistas de obra e interventoría de los contratos 023-2014 y 094-2014 respectivamente.
	Se debe anotar que el contrato 023-2014 fue solicitado por la Fiscalía General de la Nación. También en el periodo de encargo se expidió un oficio con destino al CTI de la Fiscalía General de la Nación remitiendo copia en físico y digital de los convenios: 04-2013, 102-2013, 174-2013, 140-2014, 182-2014, 196-2014, 104-2015 y 105-2015. Se sugiere revisión de estos expedientes contractuales. Por último se informa que se realizó la actualización del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2016 en comité de contratación.

El Dr. Leonardo Salgado presenta en su acta de informe de gestión una relación de resultados obtenidos durante su administración dentro del Plan de desarrollo Bogotá Humana, Plan de desarrollo local "Usme habitable, participativa y con movilidad social" los cuales se citan aquí para contextualizar al señor Alcalde entrante sin que sea responsabilidad de la funcionaria saliente en encargo el contenido y el ajuste real de los reportes con la realidad. El señor Alcalde evaluará su contenido según su leal saber y entender y lo que encuentre en el ejercicio de su gestión.

Los principales resultado obtenidos durante la administración de Bogotá Humana, Usme Humana se pueden describir de la siguiente manera:

PRIMERA INFANCIA

A través de la realización de 45 actividades lúdicas en las que se efectuó un análisis e identificación de las situaciones cotidianas que son reconocidas como inaceptables respecto del maltrato infantil y del trabajo infantil; gracias a ello, se realizó un proceso de aprehensión del concepto de derechos fundamentales y la garantía a la protección de los mismos por parte de todas las personas y las instituciones en la localidad.

ADULTO MAYOR

Implementación del proyecto 1204 se genera impacto social en diferentes escenarios de la vida de las personas mayores y sus núcleos familiares, para la vigencia 2015 se inicia con la entrega

del beneficio a un total de 1.470 personas mayores de la localidad y se logra brindar un aumento de cobertura en 1.637 nuevas personas mayores, alcanzando un total 3.107 beneficiarios, brindando mayor eficacia en la atención a la lista de espera.

De otra parte, mediante el suministro de prótesis parciales para adultos y adultos mayores de la localidad se beneficiaron: 1055 personas con valoraciones, de los cuales 659 pacientes resultaron aptos: se hicieron 1075 impresiones, 1075 rodetes, 1075 Enfilados, 1075 acrilados, 1075 controles de primera vez, 1075 controles de segunda vez, 1075 kits entregados.

JÓVENES - CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Se dio continuidad a 23 Escuelas de formación en arte, cultura y patrimonio, se beneficiaron 915 personas entre las que se encuentran niñas, niños, jóvenes, adultos y personas mayores de toda la localidad; adicionalmente, con este proyecto se realizó la Fiesta Multicolor de la Localidad de Usme en articulación con la Fiesta de Bogotá, el apoyo en la celebraciones del día de las niñas y niños, navidad, y el apoyo de 14 Festivales y/o Celebraciones (Semana del Patrimonio Cultural de Usme, Celebración del Día del Campesino, Celebración del Día de los Indígenas, día comunal, Celebración del día de la Afrocolombianidad, Festival Alfonso López, Festival de Bolonia, Festival de la Flora, Festival Usmetal, Festival de las Artes, Festival de HIP HOP, Festival y/o toma de teatro local.

1:

También para la vigencia 2015 se realizó la dotación de la Casa de la Cultura de la localidad de Usme con elementos de apoyo operativo para el funcionamiento y la promoción de actividades artísticas, culturales y patrimoniales que se adelanten y lideren dentro del sector cultural de la localidad.

POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD – SALUD

Se entregaron Ayudas Técnicas no cubiertas por el POS a la población en condición de

discapacidad de la localidad de Usme, beneficiando un total de 400 personas con 495 ayudas lo ha permitido mejorar la calidad de vida de estas personas así como la de su entorno familiar y especialmente la de los cuidadores.

SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Se realizaron registros preventivos en diferentes colegios de la localidad cuyos objetivos se enfocaron en sensibilizar a la comunidad estudiantil sobre las consecuencias que acarrea el portar armas blancas, de fuego, objetos contundentes que ponen en riesgo la integridad física de los estudiantes; así mismo, el porte, expendio y consumo de SPA dentro y fuera de la institución educativa.

A partir de la puesta en marcha de las Casas de Justicia Móviles se realizaron intervenciones en diferentes barrios de la localidad acercando a la comunidad los servicios de diferentes entidades y dependencias tales como: Unidad de Mediación y Conciliación, Inspecciones de Policía, Subsidio C para adulto mayor, Secretaría de la Mujer, Comisaría de Familia Móvil, Oficina Asesora de Obras, Oficina de Planeación, Oficina Jurídica, Oficina de Participación,

Oficina de Prensa, entre otras, logrando incrementar el número de atención pasando de 7.072 usuarios atendidos correspondiente al año 2014 a 10.434 del 2015.

PREVENCIÓN DE RIESGOS

Se realizó el mantenimiento de 64 parques de la localidad; mantenimiento de áreas protegidas, áreas que se encuentren en zonas de alto riesgo no mitigable y mitigable y de interés ambiental del distrito capital, mediante la formación de promotores en gestión del riesgo y medio ambiente de comunidad vulnerable así como la formación y capacitación de 200 personas en temas relacionados con la solidaridad y corresponsabilidad social orientada a la prevención y protección frente al riesgo.

Programa de reasentamiento con el fin de proteger la vida de las familias que ocupan predios localizados en zonas de riesgo y fortalecer la capacidad de gestión de la alcaldía local, aproximadamente 112 familias atendidas.

Construcción de las obras de mitigación (Puntos Críticos)

MALLA VIAL LOCAL Y ESPACIO PÚBLICO

Se adelantó la recuperación de 4000m² de la infraestructura del espacio público con construcción de andenes, vías vehiculares peatonales y restringidas en los barrios comuneros, portal de oriente, orquídea sur, uval y Aurora segundo sector, la población beneficiada en estas obras ejecutadas es de aproximadamente de 6208 personas.

Se realizó el mantenimiento y conservación de 142 km/carril a la malla vial rural con material de afirmado (recebo B200 y B400) en las 14 veredas y construcción de alcantarillas, placa huellas en zona de alta pendiente, con esto se benefició la movilidad y transporte en la zona. La población beneficiada es de 7000 habitantes aproximadamente

Temas prioritarios:

- Falta de coordinación institucional en áreas como: vías, educación, salud, hábitat, ambiente, seguridad y cerros orientales, en este último no se ha permitido dar cumplimiento al fallo de la corte constitucional.
- Se han construido nuevas soluciones de vivienda para la comunidad pero no se cuenta con los equipamientos de salud, educación y vías de acceso que permitan dar soluciones integrales a los nuevos habitantes de la localidad.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Usme

- En el tema de IVC – Inspección, vigilancia y control es necesario dar continuidad a lo establecido en el fallo del consejo de estado y que se relaciona con la protección de los cerros orientales. Se sugiere tratar esta problemática en el Consejo de Alcaldes.
- La Casa de Justicia viene desarrollando sus actividades mediante la casa fija y dos unidades móviles adquiridas por el Fondo durante la vigencia 2014, este proyecto ha permitido mejorar el acceso a la justicia de la comunidad de la localidad.
- Teniendo en cuenta las diferentes actividades que debe desarrollar la Alcaldía con el fin de atender y satisfacer las necesidades de la comunidad y que el personal de planta asignado (28) no es suficiente.
- En el tema de cumplimiento del Plan de Desarrollo Local cuya vigencia está hasta el 2016, se debe garantizar que el recurso asignado cumpla con lo establecido en cada una de las metas formuladas, cabe anotar que al 31 de diciembre de 2015 el porcentaje de cumplimiento de las metas del PDLU es del 82.6%, faltando especialmente lo relacionado con los programas de Territorios saludables y red de salud para la vida desde la diversidad, Iniciativas juveniles con inclusión social, promoción de capacidades, libertades y derechos ciudadanos.
- La articulación interinstitucional se debe fortalecer desde el Consejo Local de Gobierno, razón por la cual es importante que desde el nivel central se den lineamientos que permitan adelantar acciones de gran impacto en la localidad.
- En el tema ambiental es importante trabajar articuladamente tanto con la Secretaría de Ambiente como con la CAR en acciones que permitan mejorar las condiciones de los Cerros Orientales y todo el sector rural de la localidad que abarca aproximadamente el 75% de territorio.

A partir de este punto se presenta el informe de acuerdo con los reportes solicitados por la Alcaldesa saliente a cada una de las dependencias e instancias de la Alcaldía Local de Usme, tomando como referencia lo previsto por la Ley 951-2005 y el instructivo aprobado por la Secretaría Distrital de Gobierno el día 7 de Abril de 2016 para presentación del Acta de Informe de gestión. Así mismo se relacionan los requerimientos formulados por el señor Alcalde Local entrante y la información relacionada con ellos.

Con respecto a los hallazgos, último informe de auditoría y plan de mejoramiento se anexan los soportes correspondientes en el Anexo INFORMES DE CONTRALORIA. Donde se detalla el informe de la Contraloría General de la Republica (auditoria especial), los informes de las cuentas anuales rendidas por el FDLU en cumplimiento a lo establecido por el Ente de Control y los informes de auditoría en el marco de los Planes de Auditoria Distritales – PAD para cada vigencia.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Alcaldía Local de Usme

Anexo (Informes Contraloría)

15 DE ABRIL DE 2016 - CIRCULAR 001 - Anexo (Informes Contraloría)

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. CONTRALORIA GENERAL	12/04/2016 11:30	Carpeta de archivos	
2. CUENTA ANUAL 2012	12/04/2016 11:30	Carpeta de archivos	
3. CUENTA ANUAL 2013	12/04/2016 11:30	Carpeta de archivos	
4. CUENTA ANUAL 2014	12/04/2016 11:30	Carpeta de archivos	
5. CUENTA ANUAL 2015	12/04/2016 11:30	Carpeta de archivos	
6. INFORME AL CULMINAR LA GESTIÓN 2012	12/04/2016 11:30	Carpeta de archivos	
7. PAD 2011	12/04/2016 11:30	Carpeta de archivos	
8. PAD 2012	12/04/2016 11:30	Carpeta de archivos	
9. PAD 2013	12/04/2016 11:30	Carpeta de archivos	
10. PAD 2014	12/04/2016 11:30	Carpeta de archivos	
11. PAD 2015	12/04/2016 11:30	Carpeta de archivos	
12. DISCIPLINARIOS VIGENTES.xlsx	14/04/2016 11:30	Hoja de cálculo d...	16 KB
13. Formato Control interno de Gestión USME OK.xls	27/12/2015 11:16	Hoja de cálculo d...	241 KB

B. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS Y FÍSICOS

1. RECURSOS FINANCIEROS

Se adjunta estados financieros de las vigencias 2012, 2013, 2014 y 2015. Para la vigencia 2016, se adjunta balances y estado de actividad financiera del mes de febrero de 2016, ya que a la fecha no se ha cerrado el periodo de marzo. (ANEXO 1)

RECURSOS FINANCIEROS

15 DE ABRIL DE 2016 - CIRCULAR 001 - Anexo 1 (Situación de Recursos) - RECURSOS FINANCIEROS

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. A1 BALANCE GENERAL 201604-30 DEFINITIVO.xlsx	11/04/2016 16:11	Hoja de cálculo d...	28 KB
2. A1 CERTIFICACIÓN ESTADOS FINANCIEROS 31-04-2016.doc	11/04/2016 16:11	Documento de M...	6 KB
3. A1 CONCILIACIÓN TESORERÍA JUNIO A OCTUBRE 2015.xls	11/04/2016 16:12	Hoja de cálculo d...	282 KB
4. A1 INFORME SI PROX-2016-03-31.xls	11/04/2016 16:12	Hoja de cálculo d...	27 KB
5. A1 MATRIZ-MARZO 31-2016 SECRETARÍA HACIENDA DISTRITAL.xls	11/04/2016 16:12	Hoja de cálculo d...	1 KB
6. A1 OFICIO ENVÍADO POR HACIENDA A Conciliación Tesorería 2016.doc	11/04/2016 16:12	Documento de M...	143 KB
7. A1 PYG 20160430 DEFINITIVO.xlsx	11/04/2016 16:12	Hoja de cálculo d...	19 KB
8. A1 VALIDACIÓN CORRECTA CARGUE DE INFORMACIÓN CONTABLE 31-03-2016.docx	11/04/2016 16:12	Documento de M...	1 KB
9. Formato Sistema Financiero USME OK.xls	07/12/2015 13:16	Hoja de cálculo d...	263 KB

2. INVENTARIOS

Inventario en formatos PDF y Excel. Anexo 1 INVENTARIOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Alcaldía Local de Usme

INVENTARIOS

4 DE ABRIL 8 DE 2016 ▶ CIRCULAR 001 ▶ Anexo 1 (Situación de Recursos) ▶ INVENTARIOS

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
A1 Informe Coordinación Transportes.pdf	16/03/2016 19:06	Adobe Acrobat D...	1.044 KB
A1 Informe de Almacén.pdf	16/03/2016 19:06	Adobe Acrobat D...	10.269 KB
A1 LISTADO DE COMODATOS 2016.xlsx	22/03/2016 16:23	Hoja de cálculo d...	19 KB
Formato Recursos Físicos e Inventarios U...	10/12/2015 13:16	Hoja de cálculo d...	782 KB

3. RELACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN: HARDWARE Y SOFTWARE DE LA ALCALDÍA LOCAL

La relación de los equipos de cómputo se encuentra consignada en el formato de recursos físicos del punto anterior. En el archivo: aplicativos y software la información relacionada y adicionalmente, se anexa un informe ejecutivo de la situación actual del área de sistemas. Se encuentra una base de datos de Access de los contratos de la Alcaldía Local cuyo servidor está en el computador asignado al Dr. Juan Carlos Carvajal, con acceso a la Coordinadora Administrativa y Financiera, el Alcalde Local en el equipo asignado al despacho con el password del Ingeniero José Ignacio Leuro. Se sugiere que esta base de datos quede con servidor en el propio despacho y que se blinde de posibles accesos externos.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

4 DE ABRIL 8 DE 2016 ▶ CIRCULAR 001 ▶ Anexo 1 (Situación de Recursos) ▶ SISTEMAS DE INFORMACION

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
A1 Informe ejecutivo sistemas.pdf	7/03/2016 7:44	Adobe Acrobat D...	1.056 KB
APLICATIVOS Y SOFTWARE.xlsx	18/04/2016 11:39	Hoja de cálculo d...	39 KB

4. GESTION DOCUMENTAL

Se hace entrega del inventario documental de toda la Alcaldía Local: Despacho, Coordinación Administrativa y Financiera, Coordinación Normativa y Jurídica y Contratación, físicamente se encuentra a cargo de cada líder de proceso.

GESTION DOCUMENTAL

4 DE ABRIL 8 DE 2016 ▶ CIRCULAR 001 ▶ Anexo 1 (Situación de Recursos) ▶ GESTION DOCUMENTAL

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Formato Gestión Documental y Archivo USME.xls 2014 CONTRATACION.xls	22/12/2015 16:39	Hoja de cálculo d...	355 KB
Formato Gestión Documental y Archivo USME.xls 2014 COORDINACION ADMINISTRATIVA.xls	30/11/2015 14:28	Hoja de cálculo d...	133 KB
Formato Gestión Documental y Archivo USME.xls 2014 DESPACHO.xls	30/11/2015 14:27	Hoja de cálculo d...	119 KB

Calle 137 B Sur No. 3 - 24
Tel. 7693100 Ext. 102
Información Línea 195
www.usme.gov.co



N° CO236795 / N° GP0278



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

SECRETARÍA DE GOBIERNO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Usme

De otra parte, se relacionan en anexo generado por el aplicativo ORFEO las comunicaciones recibidas y que se encuentran en trámite con su respectivo usuario y responsable, así como su vinculación actual.

GESTION DOCUMENTAL			
ME ABR 18 DE 2016 - CIRCULAR 001 - Anexo 1 (Situación de Recursos) - GESTION DOCUMENTAL			
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
WRD3710.tms	18/04/2016 14:11	Documento de Word	0 KB
Firmado Gestion Documental y Archivo USME ds 2014 CONFIRACIONALs	18/04/2016 14:12	Hoja de cálculo d.	555 KB
Firmado Gestion Documental y Archivo USME ds 2014 COORDINACION ADMINISTRATIVA s	18/04/2016 14:28	Hoja de cálculo d.	139 KB
Firmado Gestion Documental y Archivo USME ds 2014 DESPACHO s	18/04/2016 14:27	Hoja de cálculo d.	139 KB
RADICADOS EN BANDEJAS ORFEO ALCALDIA LOCAL DE USME.docx	18/04/2016 15:14	Documento de Word	0 KB

Tipo: Documento de Microsoft Word

C. SITUACION DE LOS RECURSOS HUMANOS

Se adjunta relación de funcionarios de planta y de contratistas vigentes a la fecha dentro del FDLU. Anexo 2 (Planta de personal)

Anexo 2 (Planta de personal)			
15 ABR 18 DE 2016 - CIRCULAR 001 - Anexo 2 (Planta de personal)			
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
A2 FUNCIONARIOS DE PLANTA ACTUALIZADA 2.xlsx	11/04/2016 12:51	Hoja de cálculo d.	1 KB
A2 Información Listado Personal Contratista Alcaldía Local de Usme...	18/04/2016 14:12	Hoja de cálculo d.	26 KB
A2 Informe de Gestion Empalme - CPS vigentes.xlsx	18/04/2016 16:26	Hoja de cálculo d.	27 KB

Tipo: Hoja de cálculo de Microsoft Excel
Aútor(es): Jenny Milena Díaz Acevedo
Tamaño: 26 KB

D. PROGRAMAS, ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO

1. AVANCES PLAN DE DESARROLLO LOCAL

Se adjunta una copia del archivo que contiene la Matriz Unificada de Seguimiento a la Inversión MUSI (Proyectos) en donde se evidencia el avance porcentual de cada una de las metas que hacen parte del Plan de Desarrollo Local 2013-2016; cabe anotar que en ésta se visualiza la información desde el punto de vista contractual (compromisos) y avance físico de las metas.

En la carpeta (PROYECTOS) se encuentran los estudios previos para la vigencia 2016, las fichas EBI actualizadas y tomadas del SEGPLAN y un informe social de las vigencia 2012 a 2015.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Alcaldía Local de Usme

ANEXO 3 (Proyectos)

14 DE ABRIL 8 DE 2016 - CIRCULAR 001 - Anexo 3 (Proyectos)

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
EJECUCIONES PRESUPUESTALES	14/04/2015 11:06	Carpeta de archivos	
PROYECTOS DE INVERSIÓN 2016	14/04/2015 11:06	Carpeta de archivos	
A3 INFORME SOCIAL USME 2012-2015 CONSOLIDADO.doc	23/07/2015 13:00	Documento de Ms...	9.139 KB
A3 FICHAS EBI ACTUALIZADAS 2015.pdf	24/11/2014 17:15	Adobe Acrobat D...	352 KB
A3 MATRIZ UNIFICADA SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN - MUSI USME ENERO 31 2016.xls	11/04/2015 16:17	Hoja de cálculo d...	2.802 KB
A3 MUSI DEFINITIVA DICIEMBRE 31 USME.xls	22/03/2016 10:55	Hoja de cálculo d...	1.581 KB
Lineamientos Seguimiento Plan de Desarrollo USME.doc	21/02/2015 11:26	Documento de Ms...	195 KB
Relación de Planes Sectoriales - Planeación USME OK.xls	07/02/2015 11:12	Hoja de cálculo d...	112 KB

2. EJECUCION PRESUPUESTAL

Se incluye las respectivas ejecuciones de las vigencias 2012, 2013, 2014 y 2015. Las ejecuciones de la vigencia 2016 se encuentran con corte a 8 de Abril de 2016 (se incluyen listado de CDP y CRP con el mismo corte). Anexo 3 (Ejecuciones presupuestales).

ANEXO 3 (Proyectos)

14 DE ABRIL 8 DE 2016 - CIRCULAR 001 - Anexo 3 (Proyectos)

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
EJECUCIONES PRESUPUESTALES	14/04/2015 11:06	Carpeta de archivos	
PROYECTOS DE INVERSIÓN 2016	14/04/2015 11:06	Carpeta de archivos	
A3 INFORME SOCIAL USME 2012-2015 CONSOLIDADO.doc	23/07/2015 13:00	Documento de Ms...	9.139 KB
A3 FICHAS EBI ACTUALIZADAS 2015.pdf	24/11/2014 17:15	Adobe Acrobat D...	352 KB
A3 MATRIZ UNIFICADA SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN - MUSI USME ENERO 31 2016.xls	11/04/2015 16:17	Hoja de cálculo d...	2.802 KB
A3 MUSI DEFINITIVA DICIEMBRE 31 USME.xls	22/03/2016 10:55	Hoja de cálculo d...	1.581 KB
Lineamientos Seguimiento Plan de Desarrollo USME.doc	21/02/2015 11:26	Documento de Ms...	195 KB
Relación de Planes Sectoriales - Planeación USME OK.xls	07/02/2015 11:12	Hoja de cálculo d...	112 KB

E. OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS EN PROCESO

Se incluye informe de los contratos firmados desde la fecha de inicio de gestión, el objeto, contratista, datos del contrato, estado de ejecución y recursos a la fecha (Obras Públicas). Anexo 4

ANEXO 4 (Obras Públicas)

14 DE ABRIL 8 DE 2016 - CIRCULAR 001 - Anexo 4 (Obras Públicas)

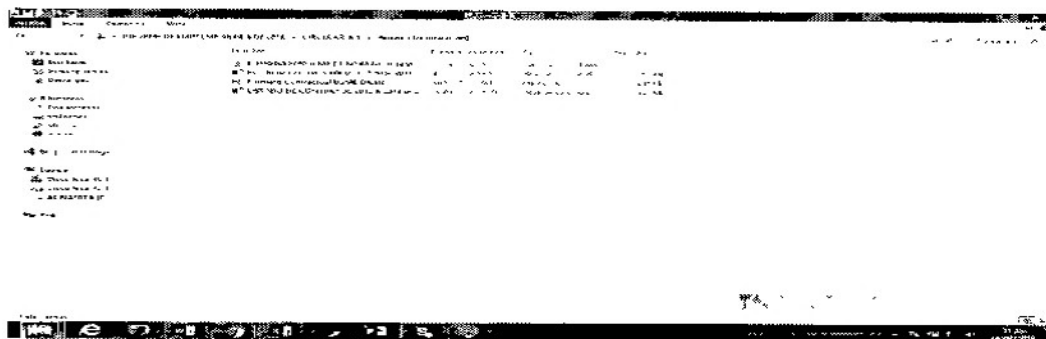
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
INFORME DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PLANEACIÓN INGENIEROS.docx	17/04/2016 10:28	Documento de Ms...	5.1 KB
Informe Obras.doc	14/03/2016 16:45	Documento de Ms...	276 KB
Ingenieros empalmeinformedeinfradeinfraestructura.zip	17/04/2016 10:11	Archivo de ZIP RAR Z	155 KB



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Usme

F. CONTRATACIÓN ESTATAL

Se adjunta copia del archivo que contiene la totalidad de los contratos suscritos desde el 2012 hasta el 8 de Abril de 2016, adicionalmente se incluye el formato para empalme "Formato Contractual". Anexo 5 (contratación)



En relación con requerimientos de órganos de control, juzgados, rama judicial y CTI que se relacionen con procesos contractuales se relaciona la información, la cual se encuentra en trámite de respuesta por parte de la oficina de contratación:

CONTRALORIA.- Radicados: a) 2016-052-003337-2 (Asunto: Info. CT. 182-2014), b) 2016-052-003385-2 (Asunto: Info. Contratos 189/13, 192/13 y 196/14)

PERSONERIA LOCAL DE USME.- Radicados: a) 20160520030352 (Asunto: Delegada para asuntos disciplinarios)

VEEDURIA DISTRITAL.- Radicados: a) 2016052002973-2 (Asunto: Solicitud de Información de gestión contractual 2016), b) 2016052003354-2 (Asunto: 2014220047362 Expediente: 2014500259900322E)

FISCALIA: Radicados: a) Correo Electrónica Zimbra (Asunto: Solicitud Informe de Convenios de Asociación 2013, 2014 y 2015)

G. REGLAMENTOS Y MANUALES

1) Manual de Funciones

Manual de Funciones y Competencias de la Secretaría Distrital de Gobierno – SDG, este fue actualizado mediante la Resolución No. 1832 del 09 de diciembre de 2015, por la cual se ajusta el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales

Por lo anterior; para la solicitud de disponibilidad de personal en la planta de la SDG se debe de tener en cuenta este manual.

2) Procesos liderados por la Alcaldía Local

- Procesos Estratégicos
- Procesos Misionales
- Procesos de Apoyo
- Procesos Transversales

En los Procesos Estratégicos se encuentran establecidos los siguientes:

- Planeación y Gerencia Estratégica
- Agenciamiento de Asuntos Políticos
- Gestión de Comunicaciones

De acuerdo a lo anterior, los procedimientos relacionados de cada proceso son:

Proceso de Planeación y Gerencia Estratégica es: Orientar la gestión de la Entidad en la formulación, seguimiento y evaluación de los diferentes niveles de planeación, a través del diseño y aplicación de metodologías y lineamientos que permitan el cumplimiento integral de la misión del sector y de la entidad, de manera viable y participativa.

El Alcance de este proceso es: El proceso incluye desde la revisión y reformulación del Direccionamiento Estratégico hasta la presentación de los diferentes informes sobre el desempeño institucional. Este proceso aplica al Mapa de primer nivel "Direccionamiento y Control".

Responsable o Líder del Proceso: Director/a de Planeación y Sistemas de Información.

Agenciamiento de Asuntos Políticos es: Formular las respuestas a las proposiciones de control político, la determinación de la viabilidad y oportunidad de las iniciativas normativas y la interlocución con los actores políticos y sociales de manera oportuna y eficaz, a fin de fortalecer la acción política de la administración distrital y propiciar la gobernabilidad democrática de la ciudad.

El Responsable o Líder del Proceso es: La Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico.

Gestión de Comunicaciones es: Informar a las partes interesadas las acciones en materia de acceso a la justicia, derechos humanos, seguridad y convivencia, construcción de ciudadanía, gobernabilidad democrática, y fortalecimiento del desarrollo local, a través de diferentes canales de comunicación externos e internos.

El Responsable o Líder del Proceso es: La Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico.

Gestión Normativa y Jurídica Local es: Ejercer inspección, vigilancia y control respecto al cumplimiento de las normas vigentes por parte de la ciudadanía, en materia de control policivo relacionado con establecimientos de comercio, espacio público, obras y urbanismo; comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana que afecten las condiciones de seguridad, tranquilidad, salubridad y moralidad pública, ornato pública y ecología; con transparencia, celeridad, economía, imparcialidad y eficiencia.

El Responsable o Líder del Proceso: Alcaldesa - Alcalde Local.

Gestión para la Convivencia y Seguridad Integral es: Desarrollar acciones policivas, preventivas e integrales promoviendo la convivencia y seguridad en los ciudadanos, que permitan disminuir las causas generadoras de la conflictividad y riesgos de origen natural o antrópicos, bajo un enfoque de equidad, oportunidad, integralidad, participación ciudadana con corresponsabilidad, acceso a la justicia en el marco de la Constitución, la Ley y el respeto de los derechos humanos.

El Alcance de este proceso es: El proceso inicia desde que el ciudadano se comunica para reportar un evento de seguridad o emergencia y termina con copiar y/o transferir el evento a la agencia de despacho.

El Responsable o Líder del Proceso es: El Alcaldesa - Alcalde Local.

Gestión para el Desarrollo Local es: Planear, ejecutar y evaluar, con participación ciudadana, el conjunto de acciones necesarias para identificar y aprovechar los recursos y potencialidades de la localidad, para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

El Alcance de este proceso es: aplica para el segundo nivel a las Alcaldías Locales, inicia con Formulación del Plan de Gestión del Proceso y termina con Gestionar las mejoras a los procesos del sistema de gestión.

El Responsable o Líder del Proceso: Alcalde o Alcaldesa Local.

Agenciamiento de la Política Pública es: Coordinar y articular la acción Distrital en el Territorio Local, con enfoque integral en el cumplimiento de las políticas públicas del marco del consejo Local de Gobierno.

El Alcance de este proceso es: Este proceso aplica para el segundo nivel a las Alcaldías Locales. Iniciando con la formulación del plan de gestión terminando con el seguimiento y la evaluación del proceso

Responsable o Líder del Proceso: Alcaldesa - Alcalde Local.

Gerencia del Talento Humano es: Gerenciar la relación entidad - servidor y servidora público(a) en términos constitucionales, legales y del desarrollo del talento humano,

promoviendo actividades encaminadas al mejoramiento continuo de las competencias del servidor y servidora público(a)); interviniendo disciplinariamente cuando se cometan eventuales comportamientos irregulares en el ejercicio de sus funciones, con el propósito de tener servidores(as) competentes para el cumplimiento de la Misión de la Entidad y la Administración Distrital.

El Responsable o Líder del Proceso: Dirección de Gestión Humana

Gestión y Adquisición de Recursos es: Adquirir, suministrar y administrar los bienes y servicios que la entidad requiere para el cabal cumplimiento de su misión, a través de la eficiente ejecución de los recursos financieros.

El Responsable o Líder del Proceso: Alcalde (sa) Local.

Gestión Jurídica es: Ejercer la asesoría jurídica, defensa judicial y extrajudicial de la Entidad, de forma oportuna, ágil y eficaz, a través del análisis, conceptualización, sustanciación y la defensa de los intereses jurídicos para la prevención del daño antijurídico y brindar seguridad jurídica, mediante la emisión de actos administrativos, conceptos y el ejercicio de actuaciones judiciales y extrajudiciales conforme a derecho.

El Alcance de este proceso es: Esta caracterización de proceso aplica el primer nivel Direccionamiento y Control, segundo nivel Desarrollo Local, segundo nivel Personas Privadas de la Libertad PPL y Segundo Nivel Numero Único de Seguridad y Emergencias NUSE.

El Responsable o Líder del Proceso: Jefe Oficina Asesora Jurídica.

Servicio de Atención a la Ciudadanía es: Satisfacer los requerimientos de las personas del Distrito Capital de acuerdo a sus solicitudes, de forma oportuna y eficiente, garantizando la democratización de la información haciendo más transparente la gestión acorde al plan de desarrollo territorial.

El Alcance de este proceso es: Este proceso cubre todas las oficinas de atención a la ciudadanía de la Secretaría Distrital de Gobierno, así mismo da línea con relación al cumplimiento de los protocolos que se deben implementar por parte de las dependencias y procesos misionales, con el propósito de hacer una atención a la ciudadanía con calidad, oportunidad y transparencia.

El Responsable o Líder del Proceso: Asesor/a Despacho - Responsable del Proceso de Servicio de Atención a la Ciudadanía de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Gestión del Conocimiento es: Generar y gestionar conocimiento mediante investigaciones documentales, explicativas y exploratorias tanto cuantitativas como cualitativas con el empleo de técnicas y herramientas como el trabajo de campo, la observación participativa y no participativa, el análisis estadístico y la georreferenciación, así como la recopilación, procesamiento, análisis de información procedente de fuentes externas, bajo modelos que

potencien la toma de decisiones en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas públicas para la previsión, prevención y control de conductas incívicas, violencias y delitos en los temas relacionados con la misionalidad de la Secretaría de Gobierno.

El Responsable o Líder del Proceso: Centro de Estudios y Análisis de Convivencia y Seguridad Ciudadana - CEACSC.

H. ASUNTOS JURIDICOS:

- **CUMPLIMIENTO A FALLOS JUDICIALES:** es importante precisar que a la fecha el Fondo de Desarrollo Local de Usme no ha recibido órdenes judiciales en el marco de procesos de contratación que conlleven al cumplimiento de un fallo judicial.
- **SOLICITUDES DE LA OFICINA JURIDICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN TRAMITE DE RESPUESTA POR LA ALCALDIA LOCAL:** se informa que a la fecha no se encuentran solicitudes en trámite.
- **SUGERENCIA DE ELEVAR SOLICITUD A LA OFICINA JURIDICA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DEL GOBIERNO SOBRE LO DISPUESTO EN LAS CIRCULARES 007 Y 008 DE 2016, EXPEDIDAS POR LA SDG:**

Circular No. 008 de 2016 y oficio Orfeado (20160520051971) como respuesta al petitorio la cual se encuentra pendiente de firma del señor Alcalde, por el cual se emitió la circular No. 008-2016.

Circular No. 007 de 2016: En trámite de respuesta relacionada con proyectos de inversión desde la vigencia 2008 relacionados con personas con discapacidad.

I. INFORME DE GESTION AL CIUDADANO

Anexo 10 (Servicio al ciudadano)

LME ABRIL 9 DE 2016 ▶ CIRCULAR 001 ▶ Anexo 10 (Servicio al ciudadano) ▶

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Informe de gestión de la oficina de atención	17/04/2016 10:12	Archivo WinRAR 2.0	3.645 KB

J. CONTROL DE LA GESTION:

Se presenta la relación del estado de avance de los planes de mejoramiento por procesos, del SIG en el formato "Formato Control Interno de Gestión USME". Anexo 6 (Control Interno)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Alcaldía Local de Usme



Observaciones Generales:

- 1) La Alcaldía Local de Usme durante el periodo 2012 – 2016 ha participado activamente en mesas de trabajo en nivel central de la Secretaría Distrital de Gobierno para la estructuración, actualización y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión de la entidad
- 2) Se ha gestionado lo necesario para que en todas las áreas de esta alcaldía local se tenga conocimiento de los diferentes manuales y procedimientos publicados en la intranet de la entidad, con el propósito que sean aplicados.
- 3) Se realizaron sensibilizaciones, capacitaciones y campañas, para que todos los servidores públicos conozcan el marco estratégico de la entidad, el manual de operaciones con sus respectivos mapas de procesos, con el propósito que cada servidor público sepa identificar a cual proceso contribuye con sus actividades cotidianas.
- 4) Y en pro de garantizar la mejora continua, se creó el Comité de Gestión Local el cual es un espacio donde se sensibiliza y capacita a todos los servidores públicos de la Alcaldía Local, con el propósito de que cada día se preste un servicio eficiente y eficaz satisfaciendo las necesidades y requerimientos de los usuarios internos y externos, logrando de esa forma ser mejores servidores públicos. Es de resaltar que esta Alcaldía Local es la única que cuenta con este tipo de espacios, teniendo en cuenta la importancia del Sistema Integrado de Gestión.

K. TRANSPARENCIA

PLAN ANTICORRUPCION

Se anexan los informes de Rendición de Cuentas de las vigencias 2012 a 2015, acorde con lo establecido por la Veeduría Distrital. Anexo 7 (Transparencia)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Alcaldía Local de Usme

Anexo 7 (Transparencia)

15 ABRIL 8 DE 2016 » CIRCULAR 001 » Anexo 7 (Transparencia)

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
INFORMES RENDICIÓN DE CUENTAS	17/04/2016 14:32	Carpeta de archivos	
Plan Anticorrupción 2015-20032016 agra...	17/04/2016 13:18	Hoja de cálculo d...	176 KB

L. HERRAMIENTAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Se anexa un resumen de la gestión adelantada por el referente, el Plan de Gestión 2016 y informe de los procesos y procedimientos.

Anexo 8 (SIG)

15 ABRIL 8 DE 2016 » CIRCULAR 001 » Anexo 8 (SIG)

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN 11-Abr...	17/04/2016 10:19	Documento de Mi...	130 KB
Informe Manuales y Procedimientos para...	17/04/2016 10:13	Documento de Mi...	127 KB
Matriz Plan de Gestión 2016-1.xls	17/04/2016 10:19	Hoja de cálculo d...	233 KB

Hoja de cálculo de Microsoft Excel 2010

M. INSTANCIAS DE PARTICIPACION Y COORDINACION

Se relacionan las instancias de participación existentes en la localidad, los compromisos y avances alcanzados.

N. ENCUENTROS CIUDADANOS

Se relacionan los avances en la localidad durante el proceso de encuentros ciudadanos.

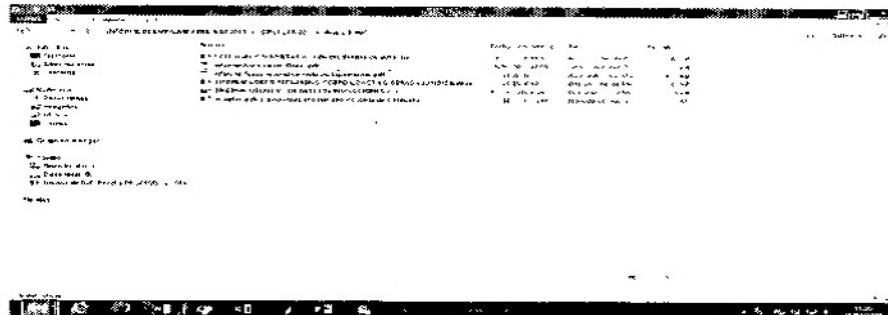
1. Encuentro Ciudadano	2. Encuentro Ciudadano	3. Encuentro Ciudadano	4. Encuentro Ciudadano	5. Encuentro Ciudadano	6. Encuentro Ciudadano	7. Encuentro Ciudadano	8. Encuentro Ciudadano	9. Encuentro Ciudadano	10. Encuentro Ciudadano
11. Encuentro Ciudadano	12. Encuentro Ciudadano	13. Encuentro Ciudadano	14. Encuentro Ciudadano	15. Encuentro Ciudadano	16. Encuentro Ciudadano	17. Encuentro Ciudadano	18. Encuentro Ciudadano	19. Encuentro Ciudadano	20. Encuentro Ciudadano
21. Encuentro Ciudadano	22. Encuentro Ciudadano	23. Encuentro Ciudadano	24. Encuentro Ciudadano	25. Encuentro Ciudadano	26. Encuentro Ciudadano	27. Encuentro Ciudadano	28. Encuentro Ciudadano	29. Encuentro Ciudadano	30. Encuentro Ciudadano
31. Encuentro Ciudadano	32. Encuentro Ciudadano	33. Encuentro Ciudadano	34. Encuentro Ciudadano	35. Encuentro Ciudadano	36. Encuentro Ciudadano	37. Encuentro Ciudadano	38. Encuentro Ciudadano	39. Encuentro Ciudadano	40. Encuentro Ciudadano
41. Encuentro Ciudadano	42. Encuentro Ciudadano	43. Encuentro Ciudadano	44. Encuentro Ciudadano	45. Encuentro Ciudadano	46. Encuentro Ciudadano	47. Encuentro Ciudadano	48. Encuentro Ciudadano	49. Encuentro Ciudadano	50. Encuentro Ciudadano
51. Encuentro Ciudadano	52. Encuentro Ciudadano	53. Encuentro Ciudadano	54. Encuentro Ciudadano	55. Encuentro Ciudadano	56. Encuentro Ciudadano	57. Encuentro Ciudadano	58. Encuentro Ciudadano	59. Encuentro Ciudadano	60. Encuentro Ciudadano
61. Encuentro Ciudadano	62. Encuentro Ciudadano	63. Encuentro Ciudadano	64. Encuentro Ciudadano	65. Encuentro Ciudadano	66. Encuentro Ciudadano	67. Encuentro Ciudadano	68. Encuentro Ciudadano	69. Encuentro Ciudadano	70. Encuentro Ciudadano
71. Encuentro Ciudadano	72. Encuentro Ciudadano	73. Encuentro Ciudadano	74. Encuentro Ciudadano	75. Encuentro Ciudadano	76. Encuentro Ciudadano	77. Encuentro Ciudadano	78. Encuentro Ciudadano	79. Encuentro Ciudadano	80. Encuentro Ciudadano
81. Encuentro Ciudadano	82. Encuentro Ciudadano	83. Encuentro Ciudadano	84. Encuentro Ciudadano	85. Encuentro Ciudadano	86. Encuentro Ciudadano	87. Encuentro Ciudadano	88. Encuentro Ciudadano	89. Encuentro Ciudadano	90. Encuentro Ciudadano
91. Encuentro Ciudadano	92. Encuentro Ciudadano	93. Encuentro Ciudadano	94. Encuentro Ciudadano	95. Encuentro Ciudadano	96. Encuentro Ciudadano	97. Encuentro Ciudadano	98. Encuentro Ciudadano	99. Encuentro Ciudadano	100. Encuentro Ciudadano

O. INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Alcaldía Local de Usme



SOLICITUD ADICIONAL PARA EMPALME REALIZADA POR EL ALCALDE ENTRANTE "GESTION DE LA ALCALDIA LOCAL"

DESPACHO:

Las investigaciones se encuentran relacionadas en la parte inicial titulada "informe resumido de la gestión" y el formato de control interno con el resumen de los hallazgos se encuentra ubicado en el ANEXO (Informes Contraloría) de la información que se entrega anexa a este documento.

Se adjunta la relación de Derechos de Petición de organismos de control del 1 de enero de 2013 al 31 de marzo de 2016 y estado actual de respuesta.

Nueva carpeta			
E ABRIL 8 DE 2016 ▶ CIRCULAR 001 ▶ Nueva carpeta			
Nombre	Fecha de modifica	Tipo	Tamaño
Seguimiento 2016.xls	14/04/2016 12:1	Hoja de cálculo d...	614 KB

INFORME DE CONSTRUCCION DE LA NUEVA SEDE:

INFORME DE LA SEDE			
E ABRIL 8 DE 2016 ▶ DOCUMENTOS ADICIONALES ▶ INFORME DE LA SEDE			
Documento	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Acta de comité eléctrico enero 18.pdf	18/04/2016 10:41	Adobe Acrobat Fi...	70 KB
Acta de comité eléctrico enero 21.pdf	18/04/2016 10:41	Adobe Acrobat Fi...	7 KB
ACTA DE COMITE No 12.pdf	18/04/2016 10:41	Adobe Acrobat Fi...	3 KB
ACTA DE COMITE No 14.pdf	18/04/2016 10:41	Adobe Acrobat Fi...	4 KB
ACTA DE COMITE No 15.pdf	18/04/2016 10:41	Adobe Acrobat Fi...	8 KB
ACTA DE COMITE No 16.pdf	18/04/2016 10:41	Adobe Acrobat Fi...	1 KB
ACTA DE COMITE No 17.pdf	18/04/2016 10:41	Adobe Acrobat Fi...	1 KB
ACTA DE COMITE No 18.pdf	18/04/2016 10:41	Adobe Acrobat Fi...	1 KB
ACTA DE COMITE No 19.pdf	18/04/2016 10:41	Adobe Acrobat Fi...	4 KB
img254.jpg	18/04/2016 10:41	Archivo JPG	95 KB
img255.jpg	18/04/2016 10:41	Archivo JPG	4 KB
img256.jpg	18/04/2016 10:41	Archivo JPG	5 KB
img257.jpg	18/04/2016 10:41	Archivo JPG	7 KB
img258.jpg	18/04/2016 10:41	Archivo JPG	1 KB
img259.jpg	18/04/2016 10:41	Archivo JPG	7 KB
img260.jpg	18/04/2016 10:41	Archivo JPG	1 KB
INFORME NUEVA SEDE ADMINISTRATIV...	18/04/2016 12:04	Documento de Mi...	14 KB

Calle 137 B Sur No. 3 - 24
Tel. 7693100 Ext. 102
Información Línea 195
www.usme.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification

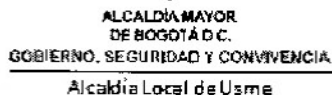


N° C0236795 N° GP0228



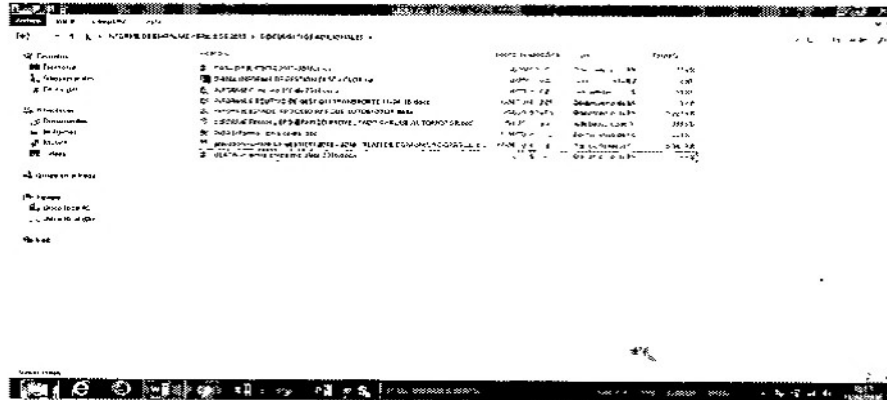
BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

SECRETARÍA DE GOBIERNO



CONTRATACION:

Esta información se encuentra en el Literal F. Contratación Estatal. Se adjunta informe detallado el proceso de selección y contratación del parque automotor.

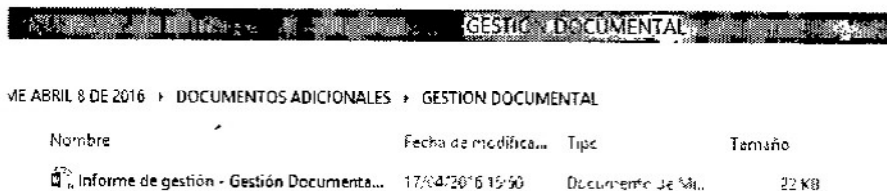


Id	Nombre	Fecha de modificación	Tamaño
1	Informe de gestión - Gestión Documental...	17/04/2016 15:50	22 KB
2	Informe de gestión - Gestión Documental...	17/04/2016 15:50	22 KB
3	Informe de gestión - Gestión Documental...	17/04/2016 15:50	22 KB
4	Informe de gestión - Gestión Documental...	17/04/2016 15:50	22 KB
5	Informe de gestión - Gestión Documental...	17/04/2016 15:50	22 KB
6	Informe de gestión - Gestión Documental...	17/04/2016 15:50	22 KB
7	Informe de gestión - Gestión Documental...	17/04/2016 15:50	22 KB
8	Informe de gestión - Gestión Documental...	17/04/2016 15:50	22 KB
9	Informe de gestión - Gestión Documental...	17/04/2016 15:50	22 KB
10	Informe de gestión - Gestión Documental...	17/04/2016 15:50	22 KB

ULATA Y AMBIENTE

Informes de gestión de cada una de las áreas y acciones adelantadas. Informe de Operativos de recurso Hídrico y Energía.

ARCHIVO GESTION DOCUMENTAL



Nombre	Fecha de modificación	Tipos	Tamaño
Informe de gestión - Gestión Documental...	17/04/2016 15:50	Documento de Ma...	22 KB

La demás información se encuentra en el Literal B. Situación de Recursos Financieros, técnicos y físicos – Gestión Documental

CONTABILIDAD

Esta información se encuentra en el Literal B. Situación de Recursos Financieros, técnicos y físicos – Recursos Financieros. Adicionalmente, se adjunta el informe de implementación de las NIFF y el informe detallado de los procesos de cobro persuasivo y coactivo.

COORDINACION NORMATIVA Y JURIDICA

CONSEJO LOCAL DE GESTION DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Usme

Proceso	Fecha	Estado	Responsable
1. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme
2. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme
3. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme
4. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme
5. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme
6. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme
7. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme
8. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme
9. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme
10. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme

DETALLE DE PROCESOS Y ACTUACIONES A 7 DE ABRIL DE 2016

Esta información se encuentra en el Literal O, Inspección, Vigilancia y Control.

UNIDAD DE MEDIACION Y CONCILIACION, INSPECCIONES DE POLICIA, CASA DE JUSTICIA

Se adjunta informe ejecutivo con las estadísticas solicitadas.

Proceso	Fecha	Estado	Responsable
1. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme
2. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme
3. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme
4. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme
5. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme
6. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme
7. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme
8. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme
9. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme
10. PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS	07/04/2016	En proceso	Alcaldía Local de Usme

OFICINAS DE APOYO

Se adjunta informe de gestión del plan de comunicaciones de la Alcaldía Local periodo 2013 a 2016

